

整体绩效目标申报表

部门单位名称		会同县政务服务中心							
部门（单位）职责		为群众和企业提供便民规范廉洁高效政务服务环境，负责政府各部门的行政审批事项、公共服务事项的办理，政务大厅窗口工作人员的监督管理，指导各乡镇和县直各部门的政务服务工作等工作。完成县委、县政府交办的其他任务。							
年度总体目标		1.持续推进“放管服”改革；2.加快“高效办成一件事”落地；3.切实加强政务大厅建设管理；4.改革折力推进政务公开；5.提高干部队伍能力素质，积极组织参加县里各项活动；6.加强与人民等血肉联系，凝聚民心，为营造和谐健康等政治环境贡献力量。							
预算情况		部门预算总额（万元）				192.71			
		（1）基本支出				113.71			
		（2）项目支出				79.00			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评/扣分标准	备注
	投入指标（10分）	预算管理（10分）	预算执行率	=	100	%	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	成本指标（20分）	经济成本指标（10分）	人均运转经费支出	≤	2.65	万元	2024年单位运转经费支出23.85万元，年末实有人数9人，人均运转经费支出成本2.65万元。	本年度人均运转经费支出成本≤上一年度人均运转经费支出得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		社会成本指标（5分）	社会成本节约率	≥	0	%	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	社会成本节约率为0，得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。（如不适用，直接计分）	
		生态环境成本指标（5分）	生态环境成本节约率	≥	0	%	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	生态环境成本节约率为0，得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。（如不适用，直接计分）	
		数量指标（10分）	投诉诉求受理覆盖率	=	100	%	考核投诉诉求受理覆盖率情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			不定期的对办公场地水电进行管理 and 维护	≥	220	次	考核不定期的对办公场地水电进行管理和维护情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			对全县政务服务点网络进行管理和维护	≥	12	次	考核对全县政务服务点网络进行管理和维护情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			财政供养人员数量	=	9	人	考核财政供养人员数量情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评/扣分标准	备注
绩效指标	产出指标 (30分)		网络线路租用数量	=	262	条	考核网络线路租用数量情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		质量指标 (10分)	预算调整率	≤	0.5	%	考核预算调整情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			政府采购执行率	=	100	%	考核政府采购执行情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			网络运行顺畅率	=	100	%	考核网络运行情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			政务大厅运转正常率率	=	100	%	考核政务大厅运转情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		时效指标 (10分)	工作完成时间	定性	2025年12月31日前	无	考核整体工作完成时间。	按计划在2025年12月31日前完成得10分，每推迟10天扣1分，扣完为止。	
	效益指标 (30分)	经济效益指标 (8分)	创造良好的营商环境，推动地方经济发展	定性	效果明显	无	考核部门履职对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般得4分，否则不得分。	
		社会效益指标 (8分)	确保中央、省、市各项政策全面贯彻落实；更好的服务办事群众	定性	效果明显	无	考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般得4分，否则不得分。	
		生态效益指标 (7分)	积极参与生态环境建设，节约用水、用电、用纸	定性	效果明显	无	考核部门履职对生态环境发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得7分，效果一般得3分，否则不得分。（如不适用，直接计分）	
		可持续影响 指标（7分）	推动社会可持续发展	定性	效果明显	无	考核部门履职对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	可持续影响效果明显得7分，效果一般得3分，效果不明显不得分。	
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标 (10分)	群众满意度	≥	96	%	考核群众满意情况。	满意度96%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	

项目支出绩效目标表

部门（单位） 名称（盖章）	会同县政务服务中心			项目名称	合同制人员工资	预算金额（万元）	45.00	
项目支出 绩效目标	用于工作人员每月劳务派遣费用；提高中心工作效率，保障中心各项工作正常开展。							
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
投入指标 （10分）	预算管理 （10分）	预算执行率	100	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
成本指标 （20分）	经济成本指标 （10分）	合同制人员工资	45.00	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在预算范围内，得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤	
	社会成本指标 （5分）	社会成本节约率	0	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	社会成本节约率为0，得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。（如不适用，直接计分）	%	≥	
	生态环境成本 指标（5分）	生态环境成本节约率	0	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	生态环境成本节约率为0，得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。（如不适用，直接计分）	%	≥	
产出指标 （30分）	数量指标 （10分）	合同制人员人数	9	考核合同制人员人数情况。	按计划完成计10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	人	=	
	质量指标 （10分）	工资核算准确率	100	考核工资核算准确情况。	工资核算准确率100%得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
	时效指标 （10分）	项目完成时间	2025年12月31日前	考核项目时效性。	项目在2025年12月31日前完成得10分，每推迟10天扣1分，扣完为止。	无	定性	
效益指标 （30分）	经济效益指标 （8分）	增加合同制人员经济收入，更好的为群众服务	效果明显	考核项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般得4分，否则不得分。	无	定性	
	社会效益指标 （8分）	维护社会稳定	效果明显	考核项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般得4分，否则不得分。	无	定性	
	生态效益指标 （7分）	生态效益情况	效果明显	考核项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况	效果明显得7分，效果一般得3分，否则不得分。（如不适用，直接计分）	无	定性	
	可持续影响 指标（7分）	进一步提升政务服务形象，方便群众	效果明显	进一步提升政务服务形象，方便群众，促进政务管理服务等工作等健康有序发展。	可持续影响效果明显得7分，效果一般得3分，效果不明显不得分。	无	定性	
满意度指标 （10分）	服务对象 满意度指标 （10分）	合同制人员满意度	95	考核合同制人员满意情况。	满意度95%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	

项目支出绩效目标表

部门（单位） 名称（盖章）	会同县政务服务中心			项目名称	政务大厅绩效考核奖金	预算金额（万元）	34.00	
项目支出 绩效目标	对政务大厅工作人员实行绩效考核，为群众提供更高效率便捷对服务。							
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
投入指标 （10分）	预算管理 （10分）	预算执行率	100	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
成本指标 （20分）	经济成本指标 （10分）	政务大厅绩效考核奖金	34.00	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在预算范围内，得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤	
	社会成本指标 （5分）	社会成本节约率	0	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	社会成本节约率为0，得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。（如不适用，直接计分）	%	≥	
	生态环境成本 指标（5分）	生态环境成本节约率	0	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	生态环境成本节约率为0，得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。（如不适用，直接计分）	%	≥	
产出指标 （30分）	数量指标 （10分）	政务大厅工作人员人数	141	考核政务大厅工作人员数量情况。	按计划完成计10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	人	=	
	质量指标 （10分）	绩效核算准确率	100	考核政务大厅工作人员绩效考核奖金核算准确情况。	准确率达100%得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
	时效指标 （10分）	项目完成时间	2025年12月31日前	考核项目时效性。	项目在2025年12月31日前完成得10分，每推迟10天扣1分，扣完为止。	无	定性	
效益指标 （30分）	经济效益指标 （8分）	发挥专项资金使用效益	效果明显	根据考勤、接待办事群众线上线下办理事项评选服务之星等。	效果明显得8分，效果一般得4分，否则不得分。	无	定性	
	社会效益指标 （8分）	进一步提升政务服务形象	效果明显	考核项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般得4分，否则不得分。	无	定性	
	生态效益指标 （7分）	生态效益情况	效果明显	考核项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况	效果明显得7分，效果一般得3分，否则不得分。（如不适用，直接计分）	无	定性	
	可持续影响 指标（7分）	促进政务服务工作健康有序发展	效果明显	严格工作人员考核、规范政务大厅服务，促进政务服务工作健康有序发展。	可持续影响效果明显得7分，效果一般得3分，效果不明显不得分。	无	定性	
满意度指标 （10分）	服务对象 满意度指标 （10分）	服务对象满意度	95	考核服务对象满意情况。	满意度95%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	